

สัญญาออมเงินเลขที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม นางศรีนวล ภัทรพงศ์บัณฑิต จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค ๖

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการอำนวยความสะดวกในศาลแรงงาน เรื่อง การส่งเสริม
การบริหารงานคดีระหว่างศาลแรงงานภาคกับศาลจังหวัด ในวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ภูเก็ตวีรีสอร์ท-
แอนด์แอคเวนเจอร์ปาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้าออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ เวลา นาฬิกา

และไปถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ เวลา นาฬิกา

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน..... วัน รวม..... บาท

ค่าเช่าที่พัก จำนวน..... วัน รวม..... บาท

ค่าพาหนะ รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม..... บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางศศิภัทร์ ศศิธรียธนาภัทร)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๖	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

ได้รับเงินยืมจากสัญญาเลขที่ วันที่.....

หมายเหตุ

คำชี้แจง

๑. การยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืม
๒. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๓. กรณีที่ยื่นของเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงินและ ผู้มีขอยืมเงินจากทางราชการ ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่ารถรับจ้างจากบ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด(ไป) ถึง <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง..... <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ <input type="checkbox"/> สนามบิน..... <input type="checkbox"/> รถโดยสารปรับอากาศ <input type="checkbox"/> ค่ารถไฟ <input type="checkbox"/> นั่ง - นอนปรับอากาศ <input type="checkbox"/> นั่ง-นอนธรรมดา <input type="checkbox"/> นั่งปรับอากาศ(สปรีนเตอร์) จาก <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง..... <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ ถึง <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง..... <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ		
	ค่ารถรับจ้างสาธารณะจาก <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ <input type="checkbox"/> สนามบิน ถึง		
	ค่ารถรับจ้างจาก..... อำเภอ จังหวัด(กลับ) ถึง <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง..... <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ..... <input type="checkbox"/> รถโดยสารปรับอากาศ <input type="checkbox"/> ค่ารถไฟ <input type="checkbox"/> นั่ง - นอนปรับอากาศ <input type="checkbox"/> นั่ง-นอนธรรมดา <input type="checkbox"/> นั่งปรับอากาศ(สปรีนเตอร์) จาก <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง..... <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ ถึง <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง..... <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ		
	ค่ารถรับจ้างสาธารณะจาก <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ <input type="checkbox"/> สนามบิน ถึง <input type="checkbox"/> บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... ค่าชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการจาก..... ถึง ภูแก้วรีสอร์ทแอนแอตเวนเจอร์ปาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นระยะทางกิโลเมตร กิโลเมตรละ ๔ บาท ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท		
รวม			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....